

STATUTO DEL CIRCOLO DI SCACCHI “BATTINELLI”

Articolo 1 - DENOMINAZIONE SEDE E DURATA

Ai sensi dell'Articolo 36 e seguenti del Codice Civile è stato costituito il Circolo di Scacchi “Battinelli” presso il Dopolavoro Ferroviario di Verona.

La sede legale ed amministrativa del Circolo è sita in via Camuzzoni 1/a - 37136 Verona.

L'indirizzo di posta elettronica è il seguente: presidente@scacchidlfverona.it

L'indirizzo del sito WEB è il seguente: www.scacchidlfverona.it

La durata è illimitata.

Articolo 2 - PRINCIPI E SCOPI SOCIALI

Il Circolo di Scacchi “Battinelli” è apolitico e non ha scopo di lucro.

Esso ha le seguenti finalità:

- risponde alle necessità degli appassionati di praticare il gioco degli scacchi come momento ludico mezzo di formazione psicologica e morale dei Soci, tenendo conto che le norme nell'ordinamento interno sono ispirate a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati e che sono previste elezioni, nel corso dell'Assemblea ordinaria annuale, per le cariche sociali;
- promuove ogni forma di attività agonistica, ricreativa, sportiva e culturale con riferimento al gioco degli scacchi;
- diffonde ed approfondisce i molteplici aspetti degli scacchi con attività didattiche mirate, al fine di ampliare e migliorare le conoscenze teoriche e pratiche (corsi, analisi di partite, tornei, lezioni di gruppo, biblioteca). Viene stabilito che il giorno di mercoledì sia riservato alla sola attività didattica.

Con la presentazione della domanda di affiliazione il Circolo accetta, ad ogni effetto, per sé e per i propri tesserati, l'obbligo di conformarsi alle Norme e alle Direttive del C.O.N.I., allo Statuto della F.S.I., allo Statuto del D.L.F. di Verona, ai Regolamenti Organico e Federale, e di adempiere agli obblighi di carattere economico secondo le norme e deliberazioni federali. Agli stessi doveri di cui sopra, sono tenuti tutti i soggetti a qualsiasi titolo tesserati.

Il Circolo è altresì caratterizzato dalla gratuità delle cariche associative e dalle prestazioni fornite dagli associati. Si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.

Il Circolo, in ottemperanza alla “Legge sulla Privacy”, tratterà, solo dati “personali” dei propri Soci previo consenso degli stessi e porrà in essere tutte quelle minime misure per la sicurezza dei suddetti dati.

Articolo 3 - SOCI

Il Circolo di Scacchi “Battinelli” è composto da Soci effettivi che svolgono attività sportiva all’interno della sede del Circolo, previa iscrizione allo stesso, purché accettino i principi del presente Statuto e quelli più generali della Federazione Scacchistica Italiana.

Articolo 4 - MEZZI FINANZIARI E PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio del sodalizio è costituito dalle quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo e dai proventi delle varie attività sportive e ricreative organizzate dal Circolo.

Articolo 5 - ADESIONE E TESSERAMENTO

Può aderire al Circolo di Scacchi “Battinelli” chiunque ne condivida le finalità. La sua domanda è liberamente accettata dal Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci, all’atto del tesseramento, accettano il presente Statuto per seguirne i contenuti sociali. In caso di tesseramento di minorenni, esso dovrà essere controfirmato dall’esercente la potestà parentale.

Articolo 6 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

La qualifica di Socio, con il possesso della tessera DLF, dà diritto a frequentare i locali del Circolo e a partecipare a tutte le attività promosse, secondo le modalità stabilite.

Tra i doveri dei Soci hanno particolare rilievo i seguenti:

- a) pagare la quota annuale di adesione entro il 31 dicembre dell’anno in corso per l’anno successivo;
- b) difendere nel campo sportivo e in quello civile il buon nome del Circolo;
- c) mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri frequentatori, usando un tono ed un linguaggio appropriato;
- d) rispettare la sede di gioco, le suppellettili e i materiali appartenenti al Circolo;
- e) osservare lo Statuto e le regole dettate dalla Federazione Scacchistica Italiana alla quale il Circolo aderisce.

Articolo 7 - DECADENZA DEI SOCI

I Soci cessano automaticamente di appartenere al Circolo di Scacchi "Battinelli" in caso di mancato rinnovo della adesione al nuovo anno sociale sportivo (da gennaio a dicembre).

La cessazione potrà avvenire inoltre per esclusione, deliberata dalla maggioranza assoluta (cinque) dei componenti il Consiglio Direttivo.

Ciascun membro del Consiglio Direttivo ha la facoltà e il dovere di richiamare il Socio che non si attiene al presente Statuto; il richiamo sarà portato a conoscenza degli altri membri del C. D. e di conseguenza verbalizzato. Dopo 3 richiami con le modalità di cui sopra, il Socio sarà escluso dal Circolo.

Articolo 8 - ANNO SOCIALE

L'anno sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

L'esercizio finanziario inizia e termina il giorno dell'assemblea ordinaria annuale e comunque entro il 31 dicembre se non convocata assemblea in tempo utile.

Articolo 9 - ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali sono:

- L'Assemblea generale dei Soci;
- il Consiglio Direttivo così composto:
 - . Presidente Tesoriere
 - . Presidente Onorario
 - . Direttore Tecnico
 - . Webmaster
 - . Segretario Bibliotecario
 - . Consigliere Coordinatore
 - . Consigliere Tecnico

Tutte le cariche sono elette direttamente dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Articolo 10 - ASSEMBLEA

L'Assemblea generale dei Soci è il massimo organo deliberativo del Circolo di Scacchi "Battinelli"; è costituita da tutti i Soci in regola con le quote associative ed è convocata in sessione ordinaria e straordinaria.

Articolo 11 - DIRITTO DI PARTECIPAZIONE

potranno prendere parte alle Assemblee ordinarie e straordinarie del Circolo di Scacchi "Battinelli" i soli Soci che siano in regola con il versamento della quota sociale. E' ammessa la rappresentanza in Assemblea di un solo Socio.

Articolo 12 - ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria è indetta dal Presidente mediante comunicazione scritta inviata per posta elettronica ai singoli Soci; la lettera di convocazione sarà anche affissa nella bacheca esistente nella sede del Circolo almeno venti giorni prima.

La convocazione dell'Assemblea ordinaria avverrà normalmente entro il 30 novembre di ciascun anno ed avrà le seguenti finalità:

- approvare il rendiconto economico dell'anno;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- approvare il bilancio preventivo per il successivo anno;
- discutere in merito all'attività svolta e su quella programmata per il futuro.

Articolo 13 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea straordinaria può essere convocata su iniziativa del Presidente o con delibera del Consiglio Direttivo, oppure su richiesta di 1/4 (un quarto) dei Soci.

Articolo 14 - VALIDITA' ASSEMBLEARE

Tanto l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria saranno valide con la presenza di almeno $2/5 + 1$ (due quinti più uno) dei Soci.

Articolo 15 - CONVOCAZIONE E DURATA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedono almeno 2 (due) membri del Consiglio, senza formalità.

La durata del Consiglio Direttivo è fissata dal 1 Febbraio al 31 Gennaio dell'anno successivo allo scopo di consentire le iscrizioni dei Soci entro il 31 Dicembre e lo svolgimento dell'Assemblea Ordinaria annuale.

Tutti i membri del C. D. sono, in caso di assenza prolungata, alternabili tra di loro nella seguente tipologia:

- Presidente Tesoriere e Presidente Onorario;
- Direttore Tecnico, Webmaster e Segretario Bibliotecario;
- Consigliere Coordinatore e Consigliere Tecnico.

Articolo 16 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- distribuisce gli incarichi tra i propri componenti;

- redige il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea e cura gli affari di ordinaria amministrazione, nonché delibera le quote associative annue;
- promuove l'organizzazione dei tornei sociali e semilampo nonché l'allestimento di attività agonistiche, promozionali, ricreative e didattiche;
- delibera sulle domande di ammissione dei Soci;
- fissa le date delle Assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta l'anno e convoca l'Assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci;
- adotta, verso i Soci, gli eventuali provvedimenti disciplinari che si dovessero rendere necessari;
- cura l'organizzazione del Circolo;
- attua le finalità previste dallo Statuto;
- fa rispettare le norme e i regolamenti del C.O.N.I., della F.S.I. e del D.L.F..

Articolo 17 - IL PRESIDENTE TESORIERE

Il Presidente del Circolo di Scacchi "Battinelli" è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dirige il Circolo e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza.

In ottemperanza alla "Legge sulla Privacy" è "Titolare" per quanto riguarda le modalità del trattamento dei dati personali.

Il Presidente provvede alla conservazione delle proprietà del Circolo e cura l'amministrazione del patrimonio sociale.

Cura i contatti e gli accordi con la Federazione Scacchistica Italiana, con il Comitato Regionale Veneto Scacchi, con il Delegato Provinciale FSI, con il CONI, con altri circoli di scacchi e con il gestore del bar "la pineta" (per le pulizie, il riscaldamento e la sicurezza della sede di gioco).

Redige i verbali alle riunioni, mantiene aggiornata la bacheca sita nella sede sociale, prepara e stampa la corrispondenza e custodisce l'archivio informatico e cartaceo del Circolo in un apposito armadietto con chiave (n. 1).

In qualità di Tesoriere si incarica di effettuare l'affiliazione del Circolo presso la F.S.I. e la richiesta delle varie tessere; provvede all'iscrizione delle squadre al CIS e agli acquisti e spese necessarie al buon funzionamento del Circolo.

Prepara e aggiorna i libri sociali contabili; esegue la gestione economica e finanziaria e provvede, alla fine di ogni anno solare, alla compilazione del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Articolo 18 - IL PRESIDENTE ONORARIO

Tale funzione è conferita ad un Socio anziano di permanenza al Circolo e che lo rappresenti anche dal punto di vista "storico".

Sostituisce il Presidente, in caso di assenza prolungata, nelle sue molteplici funzioni.

E' il responsabile dei tesseramenti dei Soci e cura i contatti e gli accordi con la direzione del Dopolavoro Ferroviario di Verona.

Custodisce il materiale del Circolo, aggiorna l'inventario e distribuisce il materiale tenendo conto delle esigenze del Direttore Tecnico e dei Soci.

Conserva, in un apposito armadietto con chiave (n. 2), tutti i giochi e gli orologi, elencati nell'inventario e non utilizzati dal D.T. e dai Soci.

Articolo 19 - IL DIRETTORE TECNICO

E' il responsabile diretto di tutta l'attività tecnica del Circolo stesso. Custodisce, in un apposito armadietto con chiave (n. 3), i giochi e gli orologi necessari alle attività programmate. I suoi compiti specifici sono:

- curare i programmi dell'insegnamento e gli allenamenti dei Soci;
- organizzare i tornei sociali (bando, abbinamenti, risultati, premi);
- coordinare, indirizzare e disciplinare l'attività tecnico-sportiva;
- decidere il numero e la composizione delle squadre partecipanti al CIS;
- richiamare i Soci al dovuto contegno, in armonia al presente Statuto;
- regolamentare l'apertura della sede del Circolo.

Il Direttore Tecnico, nello svolgimento dei molteplici compiti, potrà avvalersi della collaborazione del Webmaster, del Consigliere Tecnico e di alcuni Soci che possibilmente abbiano raggiunto il livello di Candidato Maestro.

Articolo 20 - IL WEBMASTER

È il responsabile del sito WEB per il Circolo "Battinelli".

Mantiene costantemente aggiornato il sito inserendo le notizie ricevute dal Presidente, quelle approvate dal Consiglio Direttivo, le partite ricevute dai Soci e quanto ritenuto utile allo scopo di ampliare e migliorare il servizio di informazione scacchistica in ambito locale, regionale e nazionale, e di promuovere verso l'utenza esterna le attività del Circolo.

Archivia le vecchie informazioni in un apposito spazio, allo scopo di essere custodite in qualità di “archivio storico” del Circolo.

Collabora con il Direttore Tecnico nel settore informatico (bando tornei, abbinamento turni, informazioni via posta elettronica, anche con l’ausilio del computer portatile del circolo).

L’incarico di Webmaster è particolarmente delicato poiché apre una finestra nella Rete diffondendo l’attività e la vita del Circolo.

Articolo 21 - IL SEGRETARIO BIBLIOTECARIO

In qualità di Bibliotecario custodisce, in un apposito armadietto con chiave (n. 4), i libri e le riviste di scacchi del Circolo.

Distribuisce tale materiale ai Soci che ne fanno richiesta e lo ritira al termine dell’esigenza (previo accordi con gli interessati). Cura l’inventario della biblioteca e registra tutte le movimentazioni in un apposito registro.

In qualità di Segretario del Circolo svolge tutte le funzioni pertinenti che si renderanno necessarie nel corso dell’anno.

Articolo 22 - IL CONSIGLIERE COORDINATORE

Il Consigliere coordinatore fornisce un contributo normativo, innovativo e migliorativo alle attività e alla gestione del Circolo di scacchi.

Coadiuvava con il Presidente nelle specifiche funzioni che saranno concordate.

Contribuisce a mantenere “viva” all’esterno della sede, la buona immagine del nostro circolo (notizie e foto su facebook, contatti diretti con gli scacchisti, ecc.).

Articolo 23 - IL CONSIGLIERE TECNICO

Il Consigliere Tecnico collabora con il Direttore Tecnico in tutti i compiti istituzionali del Circolo e nelle funzioni che gli verranno assegnate di volta in volta.

E’ auspicabile che tale incarico sia ricoperto da un valente scacchista del Circolo, di livello Candidato Maestro, che partecipi assiduamente al Campionato Italiano a Squadre nella serie maggiore.

Articolo 24 - SCIoglIMENTO

Costituiscono motivi di scioglimento del Circolo:

- mancanza di pluralità degli associati; in questo caso sarà di competenza del Consiglio Direttivo deliberare lo scioglimento, tenendo presente che il numero minimo di Soci per essere riaffiliati alla F.S.I. è 10 (dieci);

- per delibera dell'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione di almeno 4/5 (quattro quinti) dei Soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Le eventuali attività, le attrezzature, i premi e quanto altro di proprietà del Circolo, risultanti al momento dello scioglimento, saranno devoluti o ceduti ad enti affini.

Articolo 25 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rinvia allo Statuto della F.S.I., allo Statuto del Dopolavoro Ferroviario di Verona ed alle norme del codice in materia di associazioni sportive e culturali non riconosciute.

Il presente Statuto è modificabile dal Consiglio Direttivo in carica.

Luogo e data: Verona, 18 Dicembre 2014

SI APPROVA LO STATUTO

Il Presidente Tesoriere: Cataldo LEONE _____

Il Presidente Onorario: Roberto CONTARINI _____

Il Direttore Tecnico: Angelo MACALELLO _____

Il Webmaster: Carlo CURTO _____

Il Segretario Bibliotecario: Aldo ANTOLINI _____

il Consigliere Coordinatore: Antonio JIRILLO _____

Il Consigliere Tecnico: Adrian PALER _____

ORIGINALE FIRMATO